



# Huishoudelijke Reglement Zwemvereniging De Schotejil

## **ALGEMENE BEPALINGEN**

### **Artikel 1**

1. De vereniging genaamd "Zwemvereniging de Schotejil", hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 maart 1972 en is gevestigd te Middelharnis.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw zijn vastgesteld bij notariële akte op 20 januari 1994
3. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
4. De vereniging is ingeschreven in het verenigingsregister dat gehouden wordt bij de kamer van koophandel te Rotterdam onder nummer 40322946.
5. De vereniging is aangesloten bij de Koninklijke Nederlandse Zwembond (KNZB).
6. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het kalenderjaar.

## **LEDEN**

### **Artikel 2**

Het reglement groepeerde leden van de zwemvereniging als volgt:

- Ereleden, verder uitgewerkt in artikel 3.
- Leden van verdienste, verder uitgewerkt in artikel 3.
- Seniorleden, zijn leden, die op 1 januari van het betreffende jaar de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt.
- Juniorleden, zijn leden, die op 1 januari van het betreffende jaar nog niet de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt.
- Ondersteunende leden, verder uitgewerkt in artikel 4.

## **LEDEN VAN VERDIENSTE, ERELEDEN**

### **Artikel 3**

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.



# Huishoudelijke Reglement Zwemvereniging De Schotejil

## **ONDERSTEUNENDE LEDEN (DONATEURS)**

### **Artikel 4**

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

## **HET LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 5**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, postcode, woonplaats, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres, bankrekeningnummer. Voor minderjarige leden dient het formulier ondertekend te worden door de wettelijke vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNZB.
4. Heeft hij/zij binnen een door het bestuur vastgestelde termijn niet aan de verplichtingen voldaan dan vervalt het kandidaat lidmaatschap. Indien hij/zij van de diensten van de vereniging gebruik heeft gemaakt tijdens zijn kandidaat lidmaatschap, dan dient hij/zij de financiële verplichtingen na te komen. Restitutie van inschrijfgelden kan nimmer geschieden.



# Huishoudelijke Reglement Zwemvereniging De Schotejil

## **AANNEMING VAN LEDEN**

### **Artikel 6**

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Indien mocht blijken dat het aangemelde lid bij een andere vereniging is geroyeerd of met de politie in aanraking is geweest, dan zal het volledige bestuur zich hierover beraden of het lidmaatschap bij onze vereniging mogelijk is.
3. Van de toelating wordt mededeling gedaan in het cluborgaan. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

## **RECHTEN EN PLICHTEN VAN LEDEN**

### **Artikel 7**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 8 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten, het huishoudelijk reglement en het privacystatement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun (email)adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNZB.



# Huishoudelijke Reglement Zwemvereniging De Schotejil

## TUCHTRECHT EN STRAFFEN

### Artikel 8

Tuchtrecht kan worden gesproken door de technische commissie van de KNZB.

De volgende regels dienen in acht genomen te worden:

1. De commissie dient in vergadering bijeen te zijn om het gebeurde te bespreken
2. De commissie dient het betreffende lid te horen
3. Daarna kan de commissie oordeel vormen en de strafmaat bepalen.

Alvorens dit aan het lid mede te delen dient de beslissing schriftelijk aan de secretaris te worden meegedeeld. Het bestuur reageert binnen 3 werkdagen, waarna de commissie bevoegd is de straf uit te spreken. Beroep van het beschuldigde lid tegen de straf van de commissie kan bij het bestuur. De uitspraak van het bestuur is bindend. Tijdens de beroepstermijn wordt de straf opgeschort. Het bestuur beslist over beroepszaken na de commissie en het betreffende lid gehoord te hebben.

4. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
5. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNZB, dienen door de leden zelf te worden betaald.
6. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een lid, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNZB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

## BESTUUR

### Artikel 9

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 2 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. De algemene leiding van zaken
  - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten
  - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen
  - d. Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste 6 maal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarboven vergadert het



# Huishoudelijke Reglement Zwemvereniging De Schotejil

bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dat wensen.

4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal 1 week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op 1 na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist het lot.

## HET DAGELIJKS BESTUUR

### Artikel 10

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven.
  - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij/zij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
  - c. Is gerechtigd een vergadering of gedeelten daarvan op basis van vertrouwelijkheid besloten te verklaren.
  - d. Bij afwezigheid wordt de voorzitter vervangen door een ander bestuurslid, aan te wijzen door het bestuur.
3. Taken van de secretaris:
  - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem/haar uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
  - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem/haar van verenigingswege zijn toevertrouwd.
  - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen en het maken van de notulen van de vergaderingen.
  - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.



# Huishoudelijke Reglement Zwemvereniging De Schotejil

- e. Houdt een lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
  - a. Beheert de gelden van de vereniging.
  - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven.
  - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
  - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren.
  - e. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

## **BESTUURSVERKIEZING**

### **Artikel 11**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af volgens het door het bestuur vastgestelde rooster van aftreden.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling van een senior lid door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste tien stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

## **FINANCIELE KASCONTROLE COMMISSIE**

### **Artikel 12**

1. Door de algemene ledenvergadering worden de leden van de financiële kascontrole commissie benoemd.
2. De financiële kascontrole commissie bestaat uit twee leden en één reserve lid.
3. De financiële kascontrole commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de



# Huishoudelijke Reglement Zwemvereniging De Schotejil

boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

4. Indien de financiële kascontrole commissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene leden vergadering. De financiële kascontrole commissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

## OVERIGE COMMISSIES

### Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies, waarvan de leden door het bestuur worden benoemd en te allen tijde kunnen worden ontslagen.
2. Er zijn in principe de volgende vaste commissies, te weten:
  - a. Zwemcommissie
  - b. Evenementencommissie
  - c. Communicatiecommissie
  - d. Commissie ledenwerving
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of wordt ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste éénmaal per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste 2 leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.
8. Een commissie dient voor 1 oktober van enig jaar een begroting in te dienen voor het daaropvolgende jaar. Zij geven een overzicht van de door hen vast te stellen activiteiten met vermelding van baten en lasten. De begroting eenmaal vastgesteld door het bestuur van de vereniging en later als zodanig geaccepteerd door de Algemene Ledenvergadering, is bindend voor de commissie. Indien enige commissie tussentijds wijziging wil van het toegewezen budget, dan dient de betreffende commissie vroegtijdig schriftelijk en met redenen omkleed het verzoek daartoe aan het bestuur. Het bestuur doet hierover uitspraak, welke bindend is voor de commissie.



# Huishoudelijke Reglement Zwemvereniging De Schotejil

## **CONTRIBUTIE**

### **Artikel 14**

1. De leden zijn gehouden tot het betalen aan de vereniging van een jaarlijkse contributie, welke door de algemene vergadering wordt vastgesteld.  
De leden kunnen in verschillende categorieën worden ingedeeld, die een verschillende contributie betalen.
2. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van contributie te verlenen.
  - a. Ereleden en Leden van Verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

## **EINDE LIDMAATSCHAP**

### **Artikel 15**

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. Overlijden van het lid.
  - b. Opzegging door het lid.
  - c. Opzegging door de vereniging door het bestuur.
  - d. Ontzetting overeenkomstig het bepaalde in artikel 9 lid 7 van de statuten.
2. Opzegging door de vereniging kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden de vereisten voor het lidmaatschap te voldoende of wanneer het de verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt of wanneer van de vereniging redelijkerwijze niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen halverwege (1 juli) het boekjaar of tegen het einde van een boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van tenminste 1 maand.

## **KOSTENVERGOEDINGEN**

### **Artikel 16**

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks vast te stellen normen en voorwaarden.

## **GEBOUWEN VAN DE VERENIGING**

### **Artikel 17**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.





# Huishoudelijke Reglement Zwemvereniging De Schotejil

## WEDSTRIJDEN

### Artikel 18

1. De leden zullen op een door de zwemcommissie te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis gesteld worden. Bij verhindering is ieder lid verplicht zich te houden aan de gestelde datum welke op de uitnodiging is vermeld (onder opgaaf van reden). Ziekmelden na de gestelde datum dient tenminste 24 uur voor aanvang wedstrijd onder opgaaf van reden aan de ploegleider en/of technische commissie worden doorgegeven.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een of meerdere ploegleider(s), aan te wijzen door de zwemcommissie. Een aan te wijzen ploegleider is de eerste verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij/zij rapporteert onregelmatigheden aan de zwemcommissie.
3. De leden van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de ploegleider.
4. De zwemcommissie is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNZB toestemming is verleend.
5. Voor wedstrijden op eigen verzoek van leden, of waar enkele leden aan deelnemen waarbij startgeld moet worden betaald, zijn de kosten voor de leden zelf. Inschrijving is alleen mogelijk door de zwemcommissie van de vereniging.
6. Bij niet tijdig afmelden of niet verschijnen voor een wedstrijd berekent de KNZB boetes door en het bestuur berekent deze boetes door aan het betreffende lid.

## AANSPRAKELIJKHEID VAN DE LEDEN

### Artikel 18

1. Ieder lid is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) worden aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de K.N.Z.B. kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

## REPRESENTATIE

### Artikel 19

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a. Huwelijk van een lid
- b. Geboorte zoon/dochter van een lid
- c. Tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur
- d. Tijdens ziekte, na een verblijf in het ziekenhuis



# Huishoudelijke Reglement Zwemvereniging De Schotejil

- e. Bij het overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind
- f. Bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid
- g. Bij het 12,5-, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid
- h. Overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

## **DE NIEUWSBRIEF, SOCIALE MEDIA EN WEBSITE**

### **Artikel 20**

1. Het bestuur zorgt voor tussentijdse berichten aan de leden via een nieuwsbericht of informatie op de website en andere sociale media
2. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen/berichten mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. De communicatiecommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van de nieuwsberichten

## **SPONSORING**

### **Artikel 21**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

## **WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 22**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat daar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op te vragen zijn. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

## **ORDE**

### **Artikel 23**

1. Alle leden moeten daar, waar zij aanwezig zijn als lid, zich ordelijk gedragen.
2. Leden die zich wanordelijk gedragen kunnen in de vergaderzaal door de voorzitter en elders door elk bestuurslid het verblijf aldaar worden ontzegd.



# Huishoudelijke Reglement Zwemvereniging De Schotejil

## **SLOTBEPALINGEN**

### **Artikel 24**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.

Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad/nieuwsbrief waarin de tekst dan wel een verwijzing naar de plek op de website waar de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging dd. 18 maart 2021.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: